

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 21 г. Брянска
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №21 г. Брянска
от 01.09.2016 № 54.3



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Брянска

I. Общие положения

1. 1. Каждый обучающийся в МБОУ СОШ № 21 г. Брянска имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
1. 2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 13 п.5д, статьи 15 п.3, статьи 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода при оценке знаний, умений, навыков обучающихся членами педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
1. 3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

- 2.1. Во 2-11-х классах обучение является оценочно-отметочным. Отметка ставится по пятибалльной системе. Критерии выставления отметок по

различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, МО СК и настоящим Положением не определяются.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах на основании текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Основанием для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2–11 классах. Основанием для выставления годовой отметки является совокупности всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным

разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.)
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и проверочные задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- установочные, диагностические, тренировочные работы;
- проверочную работу;
- творческую практическую работу
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;

- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа (итоговая);
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за 1 календарный день до первого дня каникул.

4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; по предметам учебного плана, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, оценки выставляются по полугодиям: в 2-9 классах по 5-бальной системе.
4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более $\frac{2}{3}$ учебного времени.
4. 8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, по законам математического округления до целого числа
4. 9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.
4. 10. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний

учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление годовых и итоговых отметок

4. 11. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется на основании четвертных отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок полученных обучающимся по данному предмету.
5. 1. Годовая отметка по предметам учебного плана в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.
5. 2. Итоговые отметки по предметам, которые не выносятся на ГИА в 9 классах, соответствуют годовым.
5. 3. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на ГИА в 9 классах, выставляются на основании протоколов экзаменационных комиссий с учетом годовых отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых и экзаменационной отметок.
5. 4. При получении неудовлетворительной отметки на ГИА, итоговая отметка по данному предмету выставляется только после пересдачи экзамена.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6. 1. Все учителя МБОУ СОШ № 21 г. Брянска несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за деятельностью педагогического коллектива по оцениванию ЗУН учащихся, принимают все меры к

разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6. 2. Все учителя МБОУ СОШ № 21г.Брянска несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях и т.д.
6. 3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
6. 4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
6. 5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
6. 6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку

объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ № 21г.Брянска. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в МБОУ СОШ № 21г.Брянска и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.