

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 21 г. Брянска  
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №21 г. Брянска  
от 01.09.2016 № 54.3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Брянска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Брянска (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, модуля а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том

числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий, учебных модулей.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- основной образовательной программы Учреждения соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;

- примерной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном и печатном виде

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительную записку;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. (Приложение №1)  
На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, ступени, на которой изучается программа;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей).
- год составления Программы.

4.3. В пояснительной записке указывается:

- нормативные документы, на основе которых разработана программа, примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа;
- изменения, внесенные учителем в авторскую программу.

4.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: – обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения; – получение согласования на методическом совете.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» г. БРЯНСКА**

<p>РАССМОТРЕНО На заседании МО Протокол № _____ от «___» августа 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО На заседании МС ШКОЛЫ Протокол № _____ от «___» августа 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ СОШ №21 г. Брянска № _____ от «___» августа 20__ г.</p>
--	--	---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО \_\_\_\_\_**

**№ КЛАССА**

**УЧИТЕЛЬ:**

**ФИО**

**20.....-20..... УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Тематическое планирование

Название раздела	№ урока	Тема	Кол-во часов	Дата изучения	
				план	факт
	1				
	2				