

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» г. БРЯНСКА

РАССМОТРЕНО На заседании МО Протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » августа 2020 г.	СОГЛАСОВАНО На заседании МС ШКОЛЫ Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » августа 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ СОШ №21г. Брянска № <u>461</u> от « <u>31</u> » августа 2020г.
---	---	--

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ИНФОРМАТИКЕ

## 7<sup>а</sup> КЛАСС

УЧИТЕЛЬ:

**ТКАЧЕВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА**

2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике для 7 класса составлена на основании следующих нормативных документов:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) основная образовательная программа основного общего образования МБОУ СОШ №21 г.Брянска;
- 3) учебный план МБОУ СОШ №21 г.Брянска на 2020 -2021 учебный год;
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897;
- 5) программа к УМК И.Г.Семакина, Л.А.Залоговой, С.В.Русакова, Л.В.Шестаковой, 7-9 классы (см. Информатика. Программы для общеобразовательных организаций 2 -11 классы. Составитель М.Н.Бородин. Москва. «БИНОМ. Лаборатория знаний».-2015 ФГОС, стр.206 – 270);

### УМК

1. **Учебник** Информатика: учебник для 7 класса/ *И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова* — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
2. **Задачник-практикум** (в 2 томах) под редакцией И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера. Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний. 2014
3. **Комплект цифровых образовательных ресурсов** (далее ЦОР), помещенный в Единую коллекцию ЦОР (<http://school-collection.edu.ru/>).
4. **Комплект дидактических материалов** для текущего контроля результатов обучения по информатике в основной школе, под ред. Семакина И.Г. (доступ через авторскую мастерскую на сайте методической службы) <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2>

### Форма промежуточной аттестации: контрольное тестирование.

Данная рабочая программа рассчитана на 35 часов за год (1 час в неделю). В рабочей программе учебные часы распределены следующим образом:

№	Раздел	Количество часов	
		По авторской программе	По рабочей программе
1	Введение в предмет	1	1
2	Человек и информация	4	4
3	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6	6
4	Текстовая информация и компьютер	9	9
5	Графическая информация и компьютер	6	6
6	Мультимедиа и компьютерные презентации	6	6
7	Резерв	3	3
	Итого	35	35

## **Планируемые результаты изучения курса**

### ***Личностные результаты***

Ученик научится (или получит возможность научиться) критическому отношению к информации и избирательности её восприятия; уважению к информации о частной жизни и информационным результатам других людей; осмыслению мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; познакомится с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями для профессионального самоопределения,

### ***Метапредметные результаты***

#### *Регулятивные УУД.*

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель, планирование достижения этой цели;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

#### *Познавательные УУД.*

Ученик научится или получит возможность научиться:

- Выполнять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

#### *Коммуникативные УУД.*

Ученик научится или получит возможность научиться взаимодействовать (сотрудничать) с соседом по парте, работать в группе.

### ***Предметные результаты***

#### *Обучающиеся научатся:*

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

*Обучающиеся получают возможность научиться:*

- различать естественные и формальные языки;
- определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;
- определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

## **Содержание учебного предмета**

### **1. Введение в предмет**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики основной школы.

### **2. Человек и информация**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком.

Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

*Практика на компьютере:* освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования.

### **3. Компьютер: устройство и программное обеспечение**

Начальные сведения об архитектуре компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики.

Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

*Практика на компьютере:* знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером,

поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

#### **4. Текстовая информация и компьютер**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).

*Практика на компьютере*: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.  
*При наличии соответствующих технических и программных средств*: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

#### **5. Графическая информация и компьютер**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

*Практика на компьютере*: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).  
*При наличии технических и программных средств*: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

#### **6. Мультимедиа и компьютерные презентации**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

*Практика на компьютере*: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

*При наличии технических и программных средств*: запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

## Тематическое планирование

Раздел	Номер урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
				По плану	По факту
Введен ие в предме т (1 час)	1.	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Информация и знания. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.	1	02.09	
Человек и информация (4 часа)	2.	Информация и знания. Восприятие информации человеком.	1	09.09	
	3.	Информационные процессы. Работа с тренажёром клавиатуры	1	16.09	
	4.	Работа с тренажёром клавиатуры	1	23.09	
	5.	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации.	1	30.09	
«Компьютер: устройство и программное обеспечение (6 часов)	6.	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти.	1	07.10	
	7.	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики.  Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, подключение внешних устройств.	1	14.10	
	8.	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и её основные функции.	1	21.10	
	9.	Пользовательский интерфейс  Знакомство с интерфейсом операционной системы, установленной на ПК	1	28.10	
	10.	Файлы и файловые структуры. Работа с файловой структурой операционной системы	1	11.11	
	11.	Итоговое тестирование по темам «Человек и информация», «Компьютер: устройство и ПО»	1	18.11	
Текстовая информация и компьютер (9 часов)	12.	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	1	25.11	
	13.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1	02.12	
	14.	Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста	1	09.12	
	15.	Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текста. Печать документа.	1	16.12	
	16.	Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены	1	23.12	
	17.	Техника безопасности в кабинете информатики. Работа с таблицами	1	13.01	

	18.	Дополнительные возможности текстового процессора: орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов	1	20.01	
	19.	Практическая работа на тему «Создание и обработка текстовых документов»	1	27.01	
	20.	Итоговое тестирование по теме «Текстовая информация и компьютер»	1	03.02	
<b>Обработка графической информации (6 часов)</b>	21.	Компьютерная графика и области её применения. Понятие растровой и векторной графики.	1	10.02	
	22.	Графические редакторы растрового типа. Работа с растровым графическим редактором	1	17.02	
	23.	Кодирование изображения. Работа с растровым графическим редактором	1	24.02	
	24.	Работа с векторным графическим редактором	1	03.03	
	25.	Работа с векторным графическим редактором	1	10.03	
	26.	Технические средства компьютерной графики. Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе.	1	17.03	
<b>Мультимедиа и компьютерные презентации (6 часов)</b>	27.	Понятие о мультимедиа.	1	31.03	
	28.	Компьютерные презентации	1	07.04	
	29.	Создание презентации с использованием текста, графики и звука.	1	14.04	
	30.	<b>Контрольное тестирование.</b>	1	<b>21.04</b>	
	31.	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа	1	28.04	
	32.	Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок).	1	05.05	
<b>Резерв (3 час)</b>	33.	Итоговое повторение по теме «Компьютерная графика»	1	12.05	
	34.	Итоговое повторение по теме «Мультимедиа»	1	19.05	
	35.	Итоговое тестирование по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа»	1	26.05	